



Plan d'action 2024 d'accessibilité numérique de Disneyland Paris

Date	Version	Auteur	État / commentaires
25/01/2024	1	Fabien Fouqueray	

(Chantier 1) Organiser la montée en compétences

- Étudier l'intérêt d'installer un e-learning.
- Lister les différents profils d'intervenants et définir les compétences à acquérir pour chaque profil.
- Organiser de nouvelles sessions de formation pour chaque profil d'apprenants identifiés.
- Définir une procédure d'acquisition des compétences d'accessibilité numérique pour tout nouvel arrivant.
- Organiser un suivi de l'acquisition des compétences des équipes formées.

(Chantier 2) Mettre à disposition des outils et ressources

- Créer une page récapitulative de la formation « Sensibilisation et découverte de l'Accessibilité Numérique (AN).
- Créer une page « Notices Accede Web » répertoriant l'ensemble des notices.
- Créer une page « Rôles de chacun concernant l'AN ».
- Créer une page « Comment bien analyser la structure de mes pages ? ».
- Vérifier la conformité de la charte graphique avec l'accessibilité. Organiser son évolution si besoin.
- Vérifier la conformité de la charte éditoriale avec l'accessibilité. Organiser son évolution si besoin.
- Vérifier la conformité des standards de développement interne avec l'accessibilité. Organiser son évolution si besoin.

(Chantier 3) Intégrer l'accessibilité aux procédures de conception et de développement

- Suivi de la conception graphique (UX/UI) : créer une liste de vérification de l'accessibilité graphique et fonctionnelle à remplir par les designers à chaque conception d'un composant (contraste des couleurs, textes alternatifs...).
- Organiser le suivi de l'implémentation des textes cachés et de leur traduction.
- Organiser le support entre les équipes digitales de disneylandparis.com (PO, développement...) et la société experte en AN.
- Organiser la correction des non-conformités identifiées par la société experte en AN lors des audits et contre audits.
- Tests fonctionnels d'accessibilité : formaliser le mode opératoire pour de premiers tests fonctionnels (clavier et lecteur d'écran).

(Chantier 4) Intégrer l'accessibilité aux procédures achats et aux contributions des tiers

- Acheter des prestations intellectuelles
 - Spécifier les compétences accessibilités requises pour le poste.
 - Vérifier si des contenus achetés doivent être accessibles : Infographies, vidéos, contenus intégrés par iFrame.

(Chantier 5) Organiser le déploiement de l'accessibilité

- Identifier les parties prenantes et les responsables :
 - Désigner un coordinateur et co-coordonateur accessibilité dans les équipes digitales de disneylandparis.com
 - Désigner un référent AN dans chaque squad.
 - Identifier le référent légal et référent communication.
- Organiser le suivi de conformité
 - Veille des textes réglementaires
 - Définition du moyen de contacter DisneylandParis.com pour la déclaration d'accessibilité
 - Publication des déclarations d'accessibilité
- Mettre en place des indicateurs de suivi