



Evaluatie van het actieplan 2024 voor de Digitale Toegankelijkheid (DT) van Euro Disney

Datum	Versie	Auteur	Status / opmerkingen
04-04-2025	1.1	Fabien Fouqueray	

Evaluatie van de geplande acties voor 2024

(Werkstroom 1) De ontwikkeling van de vaardigheden organiseren

- De voordelen analyseren van de invoering van een e-learning: **voltooid**.
- Een lijst opstellen van de diverse profielen van betrokkenen en de te verwerven vaardigheden per profiel: **uitgesteld naar 2025**.
- Nieuwe trainingssessies organiseren voor elk geïdentificeerd te trainen profiel: **uitgesteld naar 2025**.
- Een procedure definiëren voor het verwerven van digitale-toegankelijkheidsvaardigheden voor alle nieuwkomers: **uitgesteld naar 2025**.
- Follow-up organiseren op de verwerving van de vaardigheden door de getrainde teams: **uitgesteld naar 2025**.

(Werkstroom 2) Bronnen en hulpmiddelen ter beschikking stellen

- Een overzichtspagina aanmaken voor de training "Bewustmaking en ontdekking van Digitale Toegankelijkheid (DT)": **voltooid**.
- Een pagina "Handleidingen webtoegankelijkheid" aanmaken met een overzicht van alle handleidingen: **voltooid**.

- Een pagina "De rollen voor iedereen in de DT" aanmaken: **uitgesteld naar 2025.**
- Een pagina "Hoe analyseer ik de structuur van mijn pagina's?" aanmaken: **uitgesteld naar 2025.**
- De conformiteit controleren van het grafisch charter met de toegankelijkheidsvereisten. Indien nodig de gewenste evolutie organiseren: **uitgesteld naar 2025.**
- De conformiteit controleren van het redactionele charter met de toegankelijkheidsvereisten. Indien nodig de gewenste evolutie organiseren: **uitgesteld naar 2025.**
- De conformiteit controleren van de interne ontwikkelingsnormen met de toegankelijkheidsvereisten. Indien nodig de gewenste evolutie organiseren: **uitgesteld naar 2025.**

(Werkstroom 3) Toegankelijkheid integreren in de ontwerp- en ontwikkelingsprocedures

- Controle van de grafische ontwerpen (UX/UI): een checklist opstellen voor de grafische en functionele toegankelijkheid, in te vullen door de ontwerpers bij elk ontwerp van een element (kleurcontrast, alternatieve teksten, enz.): **uitgesteld naar 2025.**
- Toezicht organiseren op de implementatie van verborgen teksten en hun vertaling: **50% uitgevoerd.**
- Ondersteuning organiseren tussen de digitale teams van disneylandparis.com (PO, ontwikkeling, enz.) en het DT-expertisebedrijf: **30% uitgevoerd.**
- De verbetering organiseren van non-conformiteiten die door het DT-expertisebedrijf zijn vastgesteld tijdens audits en contra-audits: **gedeeltelijk uitgevoerd, uitrol gepland in 2025.**
- Functionele toegankelijkheidstests: de procedure formaliseren voor initiële functionele tests (toetsenbord en schermlezing): **uitgesteld naar 2025.**

(Werkstroom 4) Toegankelijkheid integreren in de inkoopprocedures en bijdragen van derden: uitgesteld naar 2025.

- Inkoop van intellectuele diensten
 - o De vereiste toegankelijkheidsvaardigheden specificeren voor de functie.
 - o Controleren of de gekochte content toegankelijk is (infografieken, video's, content geïntegreerd door iFrame, enz.

(Werkstroom 5) De uitrol van de toegankelijkheid organiseren

- Belanghebbenden en verantwoordelijken identificeren:

- Een toegankelijkheidscoördinator en medecoördinator aanstellen in de digitale teams van disneylandparis.com: **voltooid**.
- In elk team een DT-coördinator aanstellen: **uitgesteld naar 2025**.
- De juridische en communicatieve verantwoordelijke identificeren: **voltooid**.
- Follow-up van de conformiteit organiseren
- Opvolgen van de regelgevende teksten: **voltooid**.
 - Definitie van de contactopties van DisneylandParis.com voor de toegankelijkheidsverklaring: **voltooid**.
 - Publicatie van de toegankelijkheidsverklaringen: **voltooid**.
- Indicatoren voor de follow-up invoeren: **uitgesteld naar 2025**.